

Accompagnant à la Scolarité des Elèves en Situation de Handicap (ASESH)

Désignation : recensement des candidatures pour des postes d'Accompagnants à la Scolarité des Elèves en Situation de Handicap (ASESH), **employés par les familles.**

Lieu d'exercice : école Auguste Renoir, Cité scolaire Hugo-Renoir, Marrakech

L'ASESH constitue une aide humaine qui répond aux besoins particuliers de l'enfant en situation de handicap. Sa mission s'inscrit dans le cadre du Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS) et du document de mise en œuvre qui précise les modalités de son intervention dans le cadre de la loi du 11 février 2005.

Modalités :

Pour répondre à sa mission, l'ASESH :

- maîtrise parfaitement la langue française
- adopte un devoir de neutralité, de réserve, de discrétion, de confidentialité au regard des situations des élèves accompagnés
- peut intervenir dans le cadre scolaire auprès d'un ou plusieurs élèves de l'établissement

Missions principales :

1. Accompagner la réalisation des actes de la vie quotidienne : veiller et contribuer à la sécurité physique, psychologique et au confort de l'élève.

2. Accompagner et soutenir les apprentissages :

- soutenir l'élève dans sa compréhension de l'environnement et des consignes
- aider l'élève à pratiquer les activités scolaires
- contribuer à l'adaptation des activités scolaires conduites et préparées par l'enseignant
- participer aux sorties de classe régulières ou occasionnelles dans le cadre des tâches ou des missions qui lui sont habituellement confiées auprès de l'enfant

3. Accompagner la vie scolaire de l'élève:

- observer les interactions entre l'élève et ses pairs
- favoriser les échanges directs individuels ou collectifs
- favoriser la mise en confiance de l'élève et de son environnement

4. Participer à la réalisation du projet de scolarisation de l'élève :

- s'approprier les objectifs et participer à la mise en œuvre du PPS
- participer aux réunions concernant l'élève

Responsabilité : l'ASESH agit sous la responsabilité et les indications de l'enseignant de la classe.

Dossier de candidature :

- Lettre de motivation manuscrite
- Curriculum vitae
- Copies de la carte d'identité, de la carte de séjour

Lieu de dépôt de la candidature : secrétariat de l'école Auguste Renoir, Route de la Targa BP 2406 Marrakech ou **par mail :** sec-renoir@citescolairehugorenoir.org ou sec2-renoir@citescolairehugorenoir.org

Les candidats dont les dossiers auront été présélectionnés seront convoqués à un entretien avec la directrice de l'établissement.

Le candidat indiquera sur son dossier de candidature un numéro de téléphone où il est joignable de façon certaine.