

## RÈGLEMENT INTERIEUR DE LA RESTAURATION DU LYCÉE VICTOR HUGO

### **Article 1 : Inscriptions**

A l'inscription, il est remis à chaque parent d'élève une carte de restauration, valable pour l'année scolaire, elle doit être validée chaque trimestre après paiement et être conservée par la famille. Il est inutile de l'amener à l'école. **En début d'année scolaire il sera demandé à chaque élève une photocopie de son attestation d'assurance.**

L'inscription des enfants à besoins particuliers, titulaires d'un PAI ou accompagnés d'une ASESH sur le temps scolaire, est soumise à approbation préalable de la direction.

### **Article 2 : Règlement**

En début d'année scolaire et en fin de trimestre, des périodes de règlement seront ouvertes. Les dates de ces périodes seront diffusées par voie d'affichage et sur le site de l'établissement.

**C'est la société Proxirest, titulaire du marché depuis 2018, qui gère les inscriptions, encaisse les versements des familles et reçoit la copie de l'attestation d'assurance.**

Après deux rappels écrits et un rappel téléphonique adressés aux parents n'ayant pas régularisé les frais de restauration de leurs enfants, ceux-ci se verront refuser l'accès à la cantine.

### **Article 3 : Options**

Un système d'options, de 1 à 5 jours fixes par semaine, permet de définir le nombre de jours d'inscription des enfants.

Les élèves du 1<sup>er</sup> degré peuvent s'inscrire tous les jours, y compris lorsqu'il n'y a pas classe l'après-midi. Ils seront encadrés durant la pause méridienne puis conduits au portail à 14h00 pour être pris en charge par leur famille.

### **Article 4 : Absences / Modalités de remboursement**

Les repas non pris ne donnent pas lieu à restitution sauf dans les cas suivants :

- Absence prévisible, justifiée et à caractère exceptionnel signalée par les parents à l'établissement et à **PROXIREST** au minimum 72 heures à l'avance auprès de :

**Monsieur Houssam BENKHRABA Tél : 06 62 78 11 26 – [benkhraba@gmail.com](mailto:benkhraba@gmail.com)**

- Toute absence liée au fonctionnement de l'établissement (classes de découverte, sorties organisées avec pique-nique fourni par les familles...).

Pour toute absence, les parents sont tenus d'avertir **le secrétariat de l'école et le bureau de PROXIREST**. En cas de maladie, la déduction se fera **à partir et au-delà de 3 jours** d'absence sur le temps scolaire sur présentation d'un certificat médical à PROXIREST.

Les déductions pourront se faire dès le règlement du trimestre suivant ou en fin d'année scolaire.

### **Article 5 : Santé**

Durant la pause méridienne, les enfants fiévreux, souffrants ou malades seront pris en charge par le responsable des animateurs. Il prendra contact avec les parents afin qu'ils viennent les chercher au plus vite. **PROXIREST** ne peut en aucun cas prendre la responsabilité d'administrer un médicament à un enfant malade, même sur présentation d'une ordonnance.

Les repas servis correspondent à des repas répondant aux normes nutritionnelles habituelles. En aucun cas, **PROXIREST** ne pourra personnaliser les menus.

En cas d'allergie avérée, l'élève ne sera accueilli que si un projet d'accueil individualisé (PAI) est mis en place avec le service de santé de la cité scolaire.

## Article 6 : Règles de vie de la cantine

Afin que le repas soit réellement un moment privilégié chacun doit apprendre à respecter les autres, il est donc interdit :

- de crier, de courir dans le réfectoire,
- de jouer avec la nourriture, les couverts,
- de sortir du réfectoire sans l'autorisation d'un animateur ou de pénétrer dans la cuisine,
- de manquer de respect aux animateurs, au personnel de cuisine, à ses camarades,
- de se bousculer, de se bagarrer,
- de consommer, d'acheter des boissons ou de la nourriture autres que celles prévues au menu mensuel de la restauration scolaire.

Le menu mensuel proposé est un menu unique pour tous. Chaque enfant s'installe à la table qui lui a été désignée, même si l'un de ses frères, sœurs ou camarades déjeune à une autre table.

## Article 7 : Sécurité – Accident

Tout enfant inscrit à la restauration ne doit sous aucun prétexte sortir de l'établissement. Il est impératif que les enfants respectent les consignes transmises par les animateurs, tout manquement pourra entraîner l'exclusion de l'élève de la cantine.

En cas d'accident, le responsable animateur donne les premiers soins, une boîte à pharmacie étant à sa disposition. Si nécessaire, le responsable animateur prévient les parents ou le SAMU en cas d'urgence. Il peut remplir un rapport d'accident et le remettre aux parents de l'enfant pour transmission à leur assurance si ceux-ci en font la demande.

Il est indispensable de pouvoir toujours joindre les parents. Tout changement de numéro de téléphone doit être signalé aux secrétariats du primaire ou du secondaire, par téléphone ou par mail, par écrit sur la 1<sup>ère</sup> page du cahier de liaison et à **Proxirest**, auprès de :

**Monsieur Houssam BENKHRABA Tél : 06 62 78 11 26 – [benkhraba@gmail.com](mailto:benkhraba@gmail.com)**

## Article 8 : Discipline, sanctions

Voici les mesures qui seront appliquées en cas de non-respect des règles :

- 1<sup>ère</sup> mesure : avertissement oral, les parents seront prévenus par téléphone.
- 2<sup>ème</sup> mesure : avertissement écrit, courrier remis aux parents par l'établissement.
- 3<sup>ème</sup> mesure : exclusion temporaire de trois jours, courrier remis aux parents par l'établissement.
- 4<sup>ème</sup> mesure : exclusion définitive du service de restauration scolaire.

**NB :** Ce règlement ne vient en aucun cas se substituer au règlement intérieur de l'établissement qui doit, en toutes circonstances, être respecté.

Le chef d'établissement du lycée Victor Hugo

Le directeur de la société Proxirest

